Принято:
на педагогическом совете
протокол №_1__
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю:
заведующая МКДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида№11»
_____Т.А.Рогозина
Приказ № 70 « 02 » сентября 2020 г.

Подписано цифровой подписью: Рогозина Татьяна Альбертовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333833313030343930323430, 1.2.643.100.3=120B303532373337313530353 1, email=uoakmr@yandex.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=Киренск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11 Г. КИРЕНСКА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", givenName=Татьяна Альбертовна, sn=Рогозина, cn=Рогозина Татьяна Альбертовна
Дата: 2021.02.20 12:19:37 +08'00'

Положение

« О порядке и условие осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11 г. Киренска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законам от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21 января 2019г.№30, приказа Минпросвещения России от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, приказ Минпросвещения России от 25 июня 2020г. № 320, Устава «Детский сад общеразвивающего вида №11 г. Киренска».

1.2. Настоящие Положение регулирует порядок и основания перевода, обучающихся муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №11 г. Киренска с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее -Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2.Порядок и основания перевода обучающегося

2.1.Перевод обучающихся в Учреждении может быть произведён:

- в следующую возрастную группу на основании приказа руководителя, но не позднее 1 сентября текущего года;
- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося в другую группу при наличии свободных мест в заявленной группе. Перевод в другую группу оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом руководителя по Учреждению.
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления лицензии;
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1.Порядок и основание отчисления обучающихся в Учреждение осуществляется в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения);
– досрочно по основаниям предусмотренным пунктом 3.2.настоящего Положения;
– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, анулирования, лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

3.2. в связи со сменой места жительства

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

– осуществляют выбор принимающей организации;
– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -сеть Интернет);
– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Киренского муниципального района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций города;
– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" ;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация, родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как

родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося ;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5.В связи с получением образования (завершения обучения) указывается образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность (школа, гимназия, лицей и т.д.)

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении из Учреждения регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении.

Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в Журнале регистрации приказов по воспитанникам.

3.7.Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования № 236 от 15 мая 2020г., принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы, с локальными актами Учреждения и Киренского муниципального района, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса Учреждения фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.11. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3.12. После приёма заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее- Договор) с родителями (законными представителями) обучающихся в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.13. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
4.2. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.
Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии — в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с

указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.Заключительные положения

5.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения и в соответствии с Положением о регулировании споров.

5.2.Настоящее положение действует, вплоть до принятия нового.