

* Содержательную - раскрывает весь спектр деятельности педагога.
* Развивающую - обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога.
* Рейтинговую - показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога.
* Презентационную - показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

**3. Содержание портфолио**

3**.**1 В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

* Визитная карточка.
* Повышение квалификации.
* Результаты  образовательной деятельности.
* Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных индивидуальных профессиональных и образовательных достижений). **Приложение 1.**

**4. Порядок комплектования и оценивания портфолио**

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе. Критериями качественной оценки портфолио являются:

* Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования.
* Соответствие достижений теме самообразования.
* Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Форма презентаций портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

**5. Руководство процессом создания портфолио**

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.