

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
(протокол от 30.12.2020 г. № 2/1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Рогозина Т.А.

подпись расшифровка подписи

Приказ № 2 от 11.01.2021 г.

**Положение о
психолого-педагогическом консилиуме**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно –
эстетическому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) - это совещательный, систематически действующий орган дошкольного учреждения. ППК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДООУ с отклонениями в развитии, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий воспитания и обучения детей. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Уставом «МКДОУ Детский сад общеразвивающего вида № 11 г. Киренска».

1.2. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на воспитанников. Такие решения принимаются на основе данных, представленных воспитателями групп, педагогом-психологом об особенностях конкретного ребенка, группы воспитанников.

1.3. Консилиум создается приказом заведующей ДООУ на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается старший воспитатель.

1.4. Состав ППК гибок, он включает в себя постоянных и временных членов комиссии. Постоянные участники – старший воспитатель, учитель-логопед, узкие специалисты ДООУ (инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель), временные, приглашенные специалисты –

медицинская сестра ДОУ и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости.

Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе воспитателя группы, педагога-психолога, узкого специалиста.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет старший воспитатель.

1.6. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь: определение исходного потенциала воспитанников на начало учебного года, разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционной, развивающей и индивидуальной работы с воспитанниками ДОУ в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые консилиумы проводятся по запросам воспитателей ведущих с воспитанниками индивидуальную коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

1.7. В случае негативной динамики развития ребенка, консилиум дошкольного учреждения направляет его к специалистам районной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
- логопедическое представление
- педагогическая характеристика ребенка;
- изобразительные работы и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в районной ПМПК от родителей или законных представителей.

Районная ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы развития воспитанника.

1.8. Консилиум дошкольного учреждения ведет следующую документацию: протоколы заседаний консилиума, карты индивидуального профиля эффективности педагогических воздействий, диагностические карты воспитанников, рассмотренные на консилиуме.

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Выявление характера и причин отклонений в поведении воспитанников касающихся межличностных взаимодействий, отдельных индивидуальны психофизиологических особенностей детей (мышление, пространственная ориентировка, психомоторная координация), обобщение причин отклонений в обучении;

2.2. Оказание помощи в освоении ООП ДО детям с трудностями обучения, и стимулирование воспитанников с высоким уровнем обучения, одарёнными детьми.

2.3. Практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации воспитанников; определение особенностей организации образовательного процесса для детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка.

2.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях осуществления индивидуальной ориентированной психолого-педагогической помощи детям с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей.

2.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников в решении сложных, конфликтных ситуаций и методической помощи воспитателям по педагогическим, социальным, правовым вопросам.

2.6. Повысить уровень психолого-педагогической компетентности педагогов в сфере работы с одарёнными детьми и детьми с трудностями в обучении.

3. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении воспитанников;

- изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей ребенка.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;

- выбор наиболее оптимальных форм воспитания и обучения, коррекционного воздействия;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка

рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на воспитании детей «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ППК

Участники:

Руководитель (председатель) ППК – старший воспитатель ДОУ организует работу ППК;

- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав воспитанников, которые обсуждаются на заседании;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК и ПМПК.

Узкие специалисты:

- дают педагогическую характеристику на воспитанника по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

Воспитатели:

- дают подробную педагогическую характеристику на воспитанника по предлагаемой форме;
- информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками в

группе, о поведении в разных видах деятельности, в ходе режимных моментов, о семейных взаимоотношениях на основе наблюдений за ребенком и семьями воспитанника.

6. Документация и отчетность ППК

6.1. Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве старшего воспитателя (председателя консилиума).

6.2. Рекомендации ППК доводятся до администрации на совещаниях при руководителе ДОУ, затем выносятся на педагогические советы.