

Принято:  
общим собрание  
протокол № 1  
\_\_\_\_\_ 30.09.2015г.

Утверждаю:  
заведующая \_\_\_\_\_ Т.А.Рогозина  
приказ № \_\_\_\_\_  
02.10.2015г.

## **Положение об общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11 г.Киренска»(далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических, обслуживающих и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.

1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решение общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения каждым членом коллектива.

Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты вступления в силу.

Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами управления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

-организует деятельность Общего собрания коллектива;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно реализуется через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ- Педагогическим советом ДООУ, Родительским комитетом:

-через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов ДООУ, Родительского комитета;

-представление на ознакомление Педагогическому совету ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание коллектива несёт ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объёме или не невыполнение закреплённых за ним задачи функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашённые;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ДООУ.

8.6. Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства ДООУ.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

